

УТВЕРЖДАЮ
Председатель
Счетной палаты
Донецкой Народной
Республики



Е.В.Дейнега

«29» декабря 2023 г.

**План работы
Счетной палаты
Донецкой Народной Республики
на 2024 год**

(рассмотрен коллегией Счетной палаты Донецкой Народной Республики,
протокол от 29 декабря 2023 года № 2-23)

План работы Счетной палаты Донецкой Народной Республики на 2024 год

№п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Форма проведения мероприятия
1. Контрольные мероприятия			
1.1.	Контроль за законностью и эффективностью использования средств бюджета Донецкой Народной Республики, выделенных в 2023 году Министерству агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики	Павлов А.В. Канельская Л.В.	Выездная, камеральная (в случае необходимости)
1.2.	Контроль за законностью и эффективностью использования средств бюджета Донецкой Народной Республики, выделенных в 2023 году Министерству промышленности и торговли Донецкой Народной Республики	Павлов А.В. Канельская Л.В.	Выездная, камеральная (в случае необходимости)
1.3.	Контроль за законностью и эффективностью использования средств бюджета Донецкой Народной Республики, выделенных в 2023 году Министерству транспорта Донецкой Народной Республики	Павлов А.В. Канельская Л.В.	Выездная, камеральная (в случае необходимости)
1.4.	Контроль за законностью и эффективностью использования средств бюджета Донецкой Народной Республики, выделенных государственному унитарному предприятию Донецкой Народной Республики «Автодор» в 2023 году	Павлов А.В. Канельская Л.В.	Выездная, камеральная (в случае необходимости)
1.5.	Внешние проверки годовой бюджетной отчетности ГРБС за 2023 год	Павлов А.В. Канельская Л.В.	Камеральная
1.6.	Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования ДНР за 2023 год	Канельская Л.В.	Камеральная
1.7.	Тематические проверки		
1.7.1.	Проверка соблюдения порядка использования субсидий, предоставленных в 2023 году из республиканского бюджета на финансовое обеспечение затрат на	Павлов А.В. Канельская Л.В.	Выездная, камеральная (в случае необходимости)

	расходы на оплату труда и погашение задолженности по заработной плате с учетом уплаты НДФЛ, прочих удержаний и страховых взносов государственного унитарного предприятия Донецкой Народной Республики «Шахта Комсомолец Донбасса»		
1.7.2.	Проверка соблюдения порядка использования субсидий, направленных из бюджета Донецкой Народной Республики в 2023 году на финансовое обеспечение выплат заработной платы штатным сотрудникам со взносами по обязательному социальному страхованию государственного унитарного предприятия Донецкой Народной Республики «Донецкая железная дорога»	Павлов А.В. Канельская Л.В.	Выездная, камеральная (в случае необходимости)
2. Экспертно-аналитические мероприятия			
2.1.	Экспертиза проекта Закона ДНР о бюджете ДНР на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов		Чаус О.Б. Павлов А.В. Канельская Л.В.
2.2.	Экспертиза проекта Закона ДНР о бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования ДНР на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов		Чаус О.Б. Канельская Л.В.
2.3.	Подготовка заключения на отчет об исполнении бюджета ДНР за 2023 год		Чаус О.Б. Павлов А.В. Канельская Л.В.
2.4.	Подготовка заключения на отчет об исполнении бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования ДНР за 2023 год		Чаус О.Б. Канельская Л.В.
2.5.	Экспертиза проектов законов Донецкой Народной Республики и иных нормативных правовых актов органов государственной власти Донецкой Народной Республики в части, касающейся расходных обязательств Донецкой Народной Республики, экспертиза проектов законов Донецкой Народной Республики, приводящих к изменению доходов бюджета Донецкой Народной Республики и бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, а также государственных программ (проектов государственных программ) Донецкой Народной Республики		Начальник правового управления ФИО, Павлов А.В. Канельская Л.В.
2.6.	Мониторинг хода реализации национальных проектов в части региональной составляющей (для ДНР)*		Чаус О.Б. Павлов А.В.

	*Примечание: в случае возникновения	Канельская Л.В., Начальник экспертно-аналитического управления ФИО
2.7.	Мониторинг хода реализации государственных программ ДНР* *Примечание: в случае возникновения	Чаус О.Б. Павлов А.В. Канельская Л.В., Начальник экспертно-аналитического управления ФИО
2.8.	Анализ исполнения бюджета ДНР в 2024 году. Подготовка и представление в Народный Совет ДНР и Главе ДНР информации о ходе исполнения бюджета ДНР.	Чаус О.Б. Павлов А.В. Канельская Л.В., Начальник экспертно-аналитического управления ФИО
2.9.	Анализ исполнения бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования ДНР в 2024 году. Подготовка и представление в Народный Совет ДНР и Главе ДНР информации о ходе исполнения бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования ДНР	Чаус О.Б. Канельская Л.В., Начальник экспертно-аналитического управления ФИО
2.10.	Правовое обеспечение экспертизы проектов законов ДНР и нормативных правовых актов органов государственной власти ДНР	Начальник правового управления ФИО
3. Исполнение полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля		
3.1.	Заключение соглашений о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (приложение 1 к Плану работы 2024 года)*	Чаус О.Б.
*Мероприятия, проводимые в соответствии с заключенными соглашениями о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, будут реализованы после заключения соответствующих Соглашений с начала очередного финансового года в соответствии с частью 6 статьи 22 Закона Донецкой Народной Республики «О Счетной палате Донецкой Народной Республики» от 27.01.2023г. № 434 - ПНС.		
4. Методическое, информационное, техническое и кадровое обеспечение		
4.1.	Подготовка годового отчета за 2023 год о работе Счетной палаты Донецкой Народной Республики	Чаус О.Б. Павлов А.В. Канельская Л.В., Начальник экспертно-аналитического управления ФИО,

		Начальник отдела кадрового, документального и организационного обеспечения ФИО
4.2.	Подготовка и представление в Народный Совет ДНР и Главе ДНР информации о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	Чаус О.Б., Начальник экспертно-аналитического управления ФИО
4.3.	Совершенствование системы стандартов Счетной палаты ДНР на основе изучения и обобщения опыта применения стандартов внешнего государственного финансового контроля	Чаус О.Б. Павлов А.В. Канельская Л.В., Начальник экспертно-аналитического управления ФИО, Начальник правового управления ФИО
4.4.	Осуществление анализа деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований и подготовка рекомендаций по повышению эффективности их работы (по обращению контрольно-счетных органов муниципальных образований или представительных органов муниципальных образований)* *Примечание: в случае образования КСО муниципальных образований	Чаус О.Б. Павлов А.В. Канельская Л.В., Начальник экспертно-аналитического управления ФИО
4.5.	Правовое сопровождение проводимых Счетной палатой ДНР контрольных мероприятий	Начальник правового управления ФИО
4.6.	Организация взаимодействия Счетной палаты ДНР с правоохранительными органами	Начальник правового управления ФИО
4.7.	Организация взаимодействия Счетной палаты ДНР с Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в ДНР	Начальник правового управления ФИО
4.8.	Участие в рабочей группе по совершенствованию государственного финансового контроля в ДНР	Начальник правового управления ФИО
4.9.	Организация взаимодействия с органами местного самоуправления и правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции в местах проведения контрольных мероприятий	Начальник правового управления ФИО
4.10.	Систематизация и обобщение информации о типичных нарушениях и недостатках, выявляемых в ходе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	Начальник экспертно-аналитического

		управления ФИО
4.11.	Автоматизация учета результатов контрольной деятельности Счетной палаты ДНР, совершенствование системы доступа к информационным ресурсам	Начальник экспертно-аналитического управления ФИО Начальник отдела ИТ-обеспечения ФИО
4.12.	Ведение электронного архива материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Счетной палаты ДНР	Начальник экспертно-аналитического управления ФИО Начальник отдела ИТ-обеспечения ФИО
4.13.	Освещение деятельности Счетной палаты ДНР в средствах массовой информации	Начальник отдела кадрового, документального и организационного обеспечения ФИО, Помощник председателя СП ДНР ФИО
4.14.	Подготовка к созданию официального сайта Счетной палаты ДНР	Начальник отдела кадрового, документального и организационного обеспечения и/или Помощник председателя СП ДНР ФИО Начальник управления ИТ-обеспечения ФИО
4.15.	Организация работы по предотвращению коррупционных проявлений в деятельности государственных гражданских служащих Счетной палаты ДНР, соблюдения запретов,	Чаус О.Б. Начальник правового

	ограничений и недопущению возникновения конфликта интересов	управления ФИО
4.16.	Организация работы по профессиональному развитию сотрудников Счетной палаты ДНР	Начальник отдела кадрового, документального и организационного обеспечения Начальник правового управления ФИО
4.17.	Организация работы по аттестации и присвоению классов чинів государственным гражданским служащим, а также проведение конкурсов на замещение вакантных должностей и формированию кадрового резерва, работа с кадровым резервом	Начальник правового управления ФИО Начальник отдела кадрового, документального и организационного обеспечения ФИО
4.18.	Составление и представление в установленные сроки ежемесячной, квартальной и годовой отчетности	Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности ФИО
4.19.	Исполнение принятых бюджетных обязательств текущего финансового года	Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности ФИО
4.20.	Формирование реестра расходных обязательств в информационной системе	Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности ФИО
4.21.	Материально – техническое обеспечение деятельности Счетной палаты ДНР	Чаус О.Б. Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности ФИО Начальник отдела хозяйственного обеспечения ФИО
4.22.	Расчет объема бюджетных ассигнований Счетной палаты ДНР на очередной финансовый год и плановый период	Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности ФИО Начальник отдела хозяйственного обеспечения ФИО
4.23.	Проведение мероприятий по внутреннему финансовому контролю	Начальник отдела бухгалтерского учета

		и отчетности ФИО
4.24.	Осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью платежей в бюджет по администрируемым Счетной палатой ДНР кодам доходов бюджета ДНР	Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности ФИО

Приложение 1
к плану работы Счетной палаты
Донецкой Народной Республики
на 2024 год

**Перечень муниципальных образований,
с которыми планируется заключение Соглашений
о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального
финансового контроля**

1. Новоазовский муниципальный совет
2. Дебальцевский городской совет
3. Шахтерский муниципальный совет
4. Харцызский городской совет
5. Макеевский городской совет
6. Енакиевский городской совет
7. Донецкий городской совет
8. Володарский муниципальный совет
9. Горловский городской совет
10. Волновахский муниципальный совет
11. Ясиноватский муниципальный совет
12. Мангушский муниципальный совет
13. Старобешевский муниципальный совет
14. Докучаевский городской совет
15. Тельмановский муниципальный совет
16. Мариупольский городской совет
17. Торезский городской совет
18. Амвросиевский муниципальный совет
19. Иловый городской совет
20. Краснолиманский муниципальный совет
21. Снежнянский городской совет